

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1064300004207 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.01.2026 за ГРН 2264300011193



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Принят решением

собрания ассоциации

«Совет муниципальных образований

Кировской области»

Протокол № 1 от 06.07.2006г.

с изменениями:

от 23 ноября 2018 г. протокол № 12

от 19 ноября 2021 г. протокол № 15

от 17 декабря 2025 г. протокол № 19

УСТАВ

АССОЦИАЦИИ

«СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Киров

2025

1. Общие положения

1.1. Ассоциация «Совет муниципальных образований Кировской области» (далее – Совет) является некоммерческой организацией, созданной органами местного самоуправления, выступающими учредителями от имени муниципальных образований Кировской области (далее – члены Совета), в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также муниципальных образований, которых являются членами Совета, представления и защиты их общих интересов, а также обеспечения координации деятельности членов Совета по развитию правовой, организационной, финансово-экономической и территориальной основ местного самоуправления в Кировской области.

Полное официальное наименование – ассоциация «Совет муниципальных образований Кировской области»;

сокращенное наименование – АСМО Кировской области.

Организационно-правовая форма некоммерческой организации – ассоциация.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, настоящим Уставом.

1.3. Совет является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных учреждениях, печати и штампы со своим наименованием, вправе иметь собственную символику, бланки со своим наименованием и эмблему.

Описание эмблемы: в желтом кольце белый круг, в котором изображено зеленое ветвистое дерево с разветвленными корнями; на ветвях дерева вместо листьев – гербовые щиты с различными простыми геральдическими фигурами (красные на золотом и золотые на красном); на стволе дерева гербовый щит: в золотом поле выходящая из облаков рука в одеянии, держащая натянутый лук со стрелой, все фигуры красные; в желтом кольце по периметру круга надпись синими буквами: внизу – «Ассоциация», сверху слева направо – «Совет муниципальных образований Кировской области». Эмблема может воспроизводиться в цветном и одноцветном вариантах. Цветовая гамма эмблемы выдержана в основных цветах областных герба и флага – белом, желтом, красном, зеленом и синем. Дерево - символ жизни, развития, роста, а также объединения, союза. Разветвлен-

ные корни аллегорически указывают на цели, которые объединяют муниципальные образования в ассоциацию: это развитие правовой, организационной финансово-экономической и территориальной основ местного самоуправления, решение социальных, экономических и иных проблем. Гербовые щиты на ветвях дерева (вместо листьев) символизируют сами муниципальные образования, входящие в ассоциацию. На стволе дерева – основные элементы герба Кировской области (выходящая из облака рука с луком) в измененной цветовой гамме, указывающие на территориальную принадлежность ассоциации.

1.4. Члены Совета сохраняют свою самостоятельность. Совет не вправе вмешиваться в деятельность муниципальных образований и их органов местного самоуправления, ограничивать их деятельность.

1.5. Совет не отвечает по обязательствам своих членов. Член Совета несет субсидиарную ответственность по обязательствам Совета, пропорциональную своему ежегодному взносу за текущий год. В случае выхода из Совета выбывший член Совета несет субсидиарную ответственность по обязательствам Совета пропорционально своему последнему ежегодному взносу за текущий год в течение двух лет с момента выхода.

1.6. Совет может создавать некоммерческие организации и хозяйственные общества или участвовать в таких организациях.

1.7. Совет в соответствии с Уставом Кировской области обладает правом законодательной инициативы.

1.8. Совет может создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, действуют на основе утверждаемых Советом положений о них.

1.9. Местонахождение Совета: город Киров, Кировская область.

1.10. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а в не противоречащей ему части также внутренними документами Совета.

2. Цели и предмет деятельности Совета

2.1. Целями Совета являются:

2.1.1. Организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований по решению вопросов, связанных с осуществлением местного самоуправления в Кировской области, между собой и с органами государственной власти.

2.1.2 Выражение, представление и защита общих интересов органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также муниципальных образований.

2.1.3. Обеспечение координации деятельности членов Совета по развитию основ местного самоуправления в Кировской области.

2.1.4. Развитие межмуниципального сотрудничества.

2.2. Предметом деятельности (видами деятельности) Совета является:

2.2.1. Осуществление сбора, изучение и анализ информации по вопросам организации и осуществления местного самоуправления на территории Кировской области.

2.2.2. Оказание методической помощи муниципальным образованиям Кировской области по вопросам осуществления местного самоуправления.

2.2.3. Организация межмуниципального сотрудничества на территории Кировской области.

2.2.4. Организация и проведение на территории Кировской области различных мероприятий по вопросам местного самоуправления, в том числе форумов, конференций, круглых столов, семинаров, кустовых совещаний как самостоятельно, так и совместно с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями.

2.2.5. Организация и проведение конкурсов среди муниципальных образований Кировской области по различным направлениям развития местного

2.2.6. самоуправления, спортивным, культурно-массовым мероприятиям, в том числе организация и проведение конкурса на звание лучшего муниципального служащего Кировской области.

2.2.7. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органами государственной власти Кировской области, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами в интересах развития местного самоуправления.

2.2.8. Участие в работе координационных, совещательных и иных органов, деятельность которых затрагивает вопросы, относящиеся к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также к отдельным государственным полномочиям, передаваемым органам местного самоуправления законами Кировской области.

2.2.9. Участие в формировании законодательства Кировской области включая подготовку и внесение на рассмотрение Законодательного Собрания Кировской области проектов законов в порядке законодательной инициативы.

2.2.10. Участие в подготовке и обсуждении проектов законов Кировской области, нормативных правовых актов органов государственной власти Кировской области по вопросам местного самоуправления, по вопросам наделе-

ния органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кировской области в порядке, установленном законодательством Кировской области.

2.2.11. Подготовка заключения по проектам законов Кировской области, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

2.2.12. Взаимодействие с общественными организациями (объединениями) Российской Федерации, советами муниципальных образований субъектов Российской Федерации, налаживание международных контактов и связей по вопросам местного самоуправления.

2.2.13. Содействие развитию гражданского общества на территории Кировской области.

2.2.14. Содействие органам местного самоуправления по вовлечению к участию населения в вопросах непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения на территории Кировской области.

2.2.15. Членство и участие в деятельности Ассоциации «Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления».

2.2.16. Ежегодное информирование Правительства Кировской области и Ассоциации «Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления» о состоянии и развитии местного самоуправления в Кировской области.

2.2.17. Возможность участия в выборах и референдумах в порядке и объеме, установленном законодательством Российской Федерации и Кировской области.

2.2.18. Возможность участия в конкурсах (грантах) на получение средств государственной поддержки в рамках реализации федеральных, региональных целевых и ведомственных программ, а также на получение внебюджетных и иных средств.

2.2.19. Содействие в организации подготовки и переподготовки кадров муниципальных служащих и глав муниципальных образований.

2.2.20. Организация исследования и изучения общественного мнения по вопросам местного самоуправления в Кировской области, проведение социологических исследований и мониторинга состояния гражданского общества.

3. Имущество и средства Совета

3.1. Имущество Совета составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Совета.

3.2. Совет для достижения целей, закрепленных в настоящем Уставе, может иметь в собственности здания и сооружения, оборудование, инвентарь, транспорт, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Источниками образования имущества являются:

3.3.1. членские взносы и дополнительные имущественные взносы членов Совета;

3.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

3.3.3. долгосрочные и краткосрочные кредиты;

3.3.4. доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав;

3.3.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.3.6. возможные поступления из бюджета и внебюджетных фондов, от общественных, государственных, муниципальных и иных организаций, а также от коммерческих структур;

3.3.7. субсидии, поступившие в порядке, установленном бюджетным законодательством;

3.3.8. иные, не запрещенные законом поступления.

3.4. Для обеспечения деятельности Совета и содержания органов управления Совета члены вносят членские взносы.

3.5. Размер и порядок уплаты членских взносов устанавливается собранием членов Совета, и является обязательным для всех членов Совета (в том числе для вновь вступивших).

3.6. Членские взносы уплачиваются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Совета.

3.7. Внесенные взносы членов Совета, а также все приобретенное Советом за счет взносов имущество, являются собственностью Совета.

3.8. В установленном законом порядке Совет ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

3.9. При ликвидации Совета, имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на реализацию целей, предусмотренных настоящим Уставом и (или) на благотворительные цели.

4. Права и обязанности члена Совета

4.1. Членами Совета могут быть муниципальные образования Кировской области, признающие и соблюдающие настоящий Устав, выполняющие решения органов управления Совета, принятые в пределах их компетенции, уплачивающие членские взносы и участвующие в деятельности Совета.

Членами Совета являются муниципальные образования:

- выступающие учредителями Совета;
- вступившие в Совет после его государственной регистрации как юридического лица;
- являющиеся членами Совета на момент вступления в силу законов Кировской области о преобразовании муниципальных образований;
- образованные в соответствии с Законом Кировской области от 25.11.2025 № 437-ЗО "О местном самоуправлении в Кировской области".

Участие члена Совета в деятельности Совета определяется в соответствии с решением представительного органа муниципального образования.

Члена Совета представляет глава муниципального образования – высшее должностное лицо муниципального образования, являющегося членом Совета, наделенный уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, либо временно исполняющий полномочия главы муниципального образования, являющегося членом Совета, либо представитель муниципального образования, действующий на основании Устава муниципального образования, являющегося членом Совета или по доверенности, выданной главой муниципального образования либо временно исполняющим полномочия главы муниципального образования.

4.2. Совет открыт для приема новых членов из числа муниципальных образований Кировской области.

Порядок принятия в Совет новых членов регулируется настоящим Уставом.

4.3. Прием нового члена Совета осуществляется собранием на основании заявления главы муниципального образования, либо временно исполняющего полномочия главы муниципального образования, либо представителя муниципального образования, действующего на основании Устава муниципального образования или по доверенности, выданной главой муниципального образования либо временно исполняющим полномочия главы муниципального образования и решения представительного органа муниципального образования.

Заявление подается на имя председателя Совета.

Председатель Совета представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления собрании Совета.

4.4. Член Совета через своего представителя имеет право:

4.4.1. участвовать в управлении делами Совета в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.4.2. получать информацию о деятельности Совета;

4.4.3. знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, получать информацию о расходовании финансовых средств Совета;

4.4.4. требовать, действуя от имени Совета, возмещения причиненных Совету убытков;

4.4.5. оспаривать, действуя от имени Совета, совершенные Советом сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Совета;

4.4.6. вносить на рассмотрение органов Совета предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Совета, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

4.4.7. участвовать во всех мероприятиях, проводимых Советом;

4.4.8. безвозмездно пользоваться в полном объеме информацией, имеющейся в Совете;

4.4.9. безвозмездно получать помощь и поддержку Совета;

4.4.10. обжаловать решения органов Совета, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

4.4.11. иметь иные права, предусмотренные законодательством.

4.5. Член Совета обязан:

4.5.1. своевременно и в полном объеме уплачивать членские взносы, а также участвовать в образовании имущества Совета в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, установленные решением собрания в соответствии с Уставом Совета;

4.5.2. участвовать в принятии решений Совета, без которых Совет не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

4.5.3. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Совету;

4.5.4. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан Совет;

4.5.5. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Совета;

4.5.6. соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав и другие акты, принятые органами Совета в рамках их полномочий;

4.5.7. уважать интересы других членов Совета;

4.5.8. вносить предусмотренные Уставом и установленные решениями собрания членов Совета членские взносы и иные имущественные взносы в имущество Совета;

4.5.9. предоставлять органам управления Совета необходимую для их деятельности информацию, связанную с деятельностью муниципального образования;

4.5.10. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.6. Член Совета может быть исключен из членов Совета, в случаях:

4.6.1. неуплаты членских взносов в течение года;

4.6.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями принятыми органами Совета в рамках их полномочий.

Решение об исключении из членов Совета принимается собранием членов Совета, квалифицированным большинством голосов в две третьих (2/3) от числа зарегистрированных на заседании членов Совета.

4.7. Член Совета вправе по своему усмотрению выйти из Совета по окончании финансового года.

Заявление члена Совета о выходе из Совета подается им председателю Совета на основании решения представительного органа не позднее, чем за 3 месяца до предполагаемого выхода.

Заявление подписывается главой муниципального образования, либо временно исполняющим полномочия главы муниципального образования, либо представителем муниципального образования, действующим на основании Устава муниципального образования или по доверенности, выданной главой муниципального образования либо временно исполняющим полномочия главы муниципального образования.

Решение о выходе из Совета принимается на очередном годовом собрании квалифицированным большинством в две третьих (2/3) голосов от числа

зарегистрированных на заседании членов Совета.

4.8 При ликвидации муниципального образования – члена Совета, прекращается его членство в Совете, при этом муниципальное образование - правопреемник ликвидированного муниципального образования, осуществляющий свои полномочия на соответствующей территории, в отношениях с Советом автоматически считается членом Совета.

4.9. Обязательства по уплате членских взносов, оставшиеся после ликвидации муниципального образования – члена Совета, сохраняются за членом Совета – правопреемником муниципального образования, который осуществлял свои полномочия на соответствующей территории.

5. Органы управления Совета

5.1. Совет реализует определенные настоящим Уставом цели и виды деятельности через органы Совета во взаимодействии с членами Совета.

5.2. Органами Совета являются:

Общее собрание членов Совета – высший орган управления Совета;

Правление Совета - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган;

Председатель Совета – единоличный исполнительный орган;

Исполнительный директор Совета (далее - исполнительный директор) - единоличный исполнительный орган;

Ревизионная комиссия Совета (далее - ревизионная комиссия) - постоянно действующий коллегиальный контролирующий исполнительный орган.

6. Общее собрание членов Совета

6.1. Высшим органом управления Совета является общее собрание членов Совета (далее – собрание).

Норма представительства на собрании – один представитель с правом одного голоса от каждого члена Совета без права передачи своих полномочий другому члену Совета.

6.2. К исключительной компетенции собрания относится:

6.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Совета;

6.2.2. определение принципов образования и использования имущества Совета;

6.2.3 принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских и дополнительных имущественных взносов членов Совета и о

размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Совета;

6.2.4. утверждение и изменение Устава Совета;

6.2.5. определение порядка приема в состав членов Совета и исключения из числа его членов в случаях, предусмотренных положениями пункта 4.6. Устава;

6.2.6. образование органов Совета и досрочное прекращение их полномочий (избрание членов правления Совета, председателя Совета, исполнительного директора Совета). По решению собрания полномочия этих органов могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований;

6.2.7. избрание ревизионной комиссии Совета и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

6.2.8. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Совета;

6.2.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Совета, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

6.3. К компетенции собрания относится:

6.3.1. принятие решений об участии в образовании и деятельности Ассоциации «Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления» и других организаций;

6.3.2. решение иных вопросов предусмотренных настоящим Уставом и не отнесенных к компетенции иных органов Совета.

6.4. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

По требованию не менее одной трети ($1/3$) членов Совета, либо не менее двух третей ($2/3$) состава правления Совета, а также по требованию ревизионной комиссии должно быть созвано внеочередное собрание.

6.5. Формой работы собрания являются заседания. О месте и времени проведения собрания, а также о вопросах, выносимых на его рассмотрение, исполнительный директор должен сообщить членам Совета, не позднее, чем за четырнадцать (14) дней до даты проведения собрания.

6.6. Члены Совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повест-

ки дня и голосовать. Такие способы устанавливаются единогласным решением членов Совета, присутствующих на заседании Собрания.

6.7. Собрание правомочно, если в заседании присутствуют более половины общего количества членов Совета.

6.8. Решения собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании полномочных представителей членов Совета.

Решения собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в две третьих (2/3) голосов от числа присутствующих на заседании полномочных представителей членов Совета.

Решения собрания принимаются посредством открытого голосования, если решение о проведении тайного голосования посредством бюллетеней не принято собранием.

6.9. На заседании председательствует председатель Совета, а в его отсутствие – один из членов правления Совета по решению собрания.

Председательствующий обеспечивает ведение протокола заседания.

6.10. Решение собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Устава. Такое голосование производится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.11. Порядок проведения заочного голосования предусматривает обязательность сообщения всем членам Совета предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов Совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Совета до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

6.12. Решение при заочном голосовании считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, направивших документы, содержащие сведения об их голосовании.

6.13. Возможно совмещение голосования на заседании и заочного голосования, за исключением вопросов исключительной компетенции.

6.14. В протоколе собрания должны быть указаны:

дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Совета в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Совета, и способ отправки этих документов;

сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник гражданско-правового сообщества требует их внести в протокол;

сведения о лицах, подписавших протокол.

6.15. Протокол собрания подписывается председателем Совета либо председательствовавшим на заседании членом правления Совета, секретарем заседания и лицом (лицами), зафиксировавшим (зафиксировавшими) результат подсчета голосов.

6.16. Протокол собрания, рассылается исполнительной дирекцией Совета всем членам Совета не позднее, чем через десять дней после завершения работы собрания.

7. Правление Совета и председатель Совета

7.1. Текущее руководство деятельностью Совета в период между заседаниями собрания осуществляет постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган - правление Совета, который подотчетен высшему органу управления собранию.

7.2. К компетенции правления Совета относятся:

7.2.1. разработка планов деятельности Совета, принятие решений о порядке и сроках реализации приоритетных направлений деятельности Совета;

7.2.2. подготовка для дальнейшего представления собранию членов Совета размера, порядка и сроков уплаты членских и иных дополнительных имущественных взносов членами Совета;

7.2.3. утверждение и внесение изменений в смету расходов Совета;

7.2.4. утверждение перечня вопросов, выносимых на собрание;

7.2.5. утверждение регламента работы правления, должностной инструкции исполнительного директора, структуры и штатного расписания исполнительной дирекции Совета;

7.2.6. формирование комиссий и рабочих групп для решения текущих вопросов деятельности Совета;

7.2.7. формирование делегаций Совета, представляющих Совет на общероссийских и межрегиональных мероприятиях;

7.2.8. вопросы участия в выборах и референдумах в порядке и объеме, установленном законодательством Российской Федерации и Кировской области;

7.2.9. принятие решений о создании Советом других юридических лиц, об участии Совета в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Совета;

7.2.10. назначение из состава правления исполняющего обязанности председателя Совета в случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета, в том числе снятие с себя полномочий по собственному желанию, на срок до момента избрания нового председателя Совета на собрании членов Совета, но не более чем на 12 месяцев;

7.2.11. назначение исполняющего обязанности исполнительного директора Совета в случае досрочного прекращения полномочий исполнительного директора, в том числе снятие с себя полномочий по собственному желанию, на срок до момента избрания нового исполнительного директора на собрании членов Совета, но не более чем на 12 месяцев. Кандидатуру исполняющего обязанности исполнительного директора предлагает председатель Совета либо председательствующий на заседании правления Совета;

7.2.12. подготовка и принятие решения о внесении (совместном с иными субъектами законодательной инициативы) в порядке законодательной инициативы на рассмотрение Законодательного Собрания Кировской области проекта закона Кировской области, проекта закона Кировской области о внесении изменений в действующие законы Кировской области, о признании законов Кировской области утратившими силу, о приостановлении действия законов Кировской области, поправок к законопроектам в соответствии с Порядком подготовки законопроектов для внесения их на рассмотрение Законодательного Собрания;

7.2.13. обсуждение и утверждение заключения по проектам законов Кировской области, по вопросам наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кировской области в порядке, установленном законодательством Кировской области;

7.2.14. утверждение ежегодного доклада о состоянии и развитии местного самоуправления в Кировской области;

7.2.15. принятие решения о внесении на рассмотрение Губернатору Кировской области кандидатуры на должность главы муниципального образования;

7.2.16. подготовка для дальнейшего представления Губернатору Кировской области мнения по вопросу отрешения от должности главы муниципального образования по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

7.2.17. осуществление других функций, предусмотренных настоящим Уставом и не отнесенных к компетенции иных органов Совета.

7.3. Правление Совета избирается собранием сроком на 5 лет на персональной основе из числа глав муниципальных образований, представляющих членов Совета.

Количественный состав Правления ассоциации (союза) определяется собранием Совета.

Если полномочия главы муниципального образования, представляющего члена Совета закончатся до истечения этого срока, он выходит из состава правления с момента окончания своих полномочий. Также полномочия члена правления досрочно прекращаются в связи со смертью (с момента наступления события). В этих случаях на очередном собрании проводятся довыборы членов правления. При этом новый член правления избирается на срок, оставшийся до окончания срока полномочий правления.

Полномочия правления Совета прекращаются со дня начала работы вновь избранного состава правления Совета.

7.4. Заседания правления Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание правления Совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее половины избранных членов правления Совета.

Каждый член правления Совета имеет один голос и не может передавать свои полномочия другому лицу.

7.5. Порядок внесения вопросов на рассмотрение правления Совета, подготовки и проведения его заседаний определяется регламентом работы правления Совета, утвержденным правлением Совета.

7.6. В случае невозможности проведения заседания в очной форме для оперативности принятия решений правление проводится в форме заочного голосования. Такое голосование производится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или

иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.7. Порядок проведения заочного голосования предусматривает обязательность сообщения всем членам правления Совета предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов правления Совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам правления Совета до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

7.8. Решение при заочном голосовании считается принятым, если за него проголосовало более половины членов правления Совета, направивших документы, содержащие сведения об их голосовании.

7.9. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании правления Совета;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

7.10. Члены правления могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Такие способы устанавливаются единогласным решением членов правления, присутствующих на заседании.

7.11. Решения правления Совета принимаются посредством открытого голосования. Решение правления Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов правления Совета.

7.12. Протокол правления Совета подписывает председатель Совета и секретарь, а в случае его отсутствия на заседании правления Совета - председательствующим из числа членов правления Совета, секретарь и лицо, проводившее подсчет голосов или зафиксировавшее результат подсчета голосов. Решения правления рассылаются исполнительной дирекцией Совета всем членам Совета не позднее, чем через десять дней после завершения работы правления.

7.13. Совет возглавляет председатель Совета - единоличный исполнительный орган.

Председатель Совета избирается собранием Совета, на срок полномочий правления - 5 лет из числа членов правления Совета.

Полномочия председателя Совета прекращаются со дня начала работы вновь избранного председателя Совета.

Председатель Совета председательствует на собрании и на заседаниях правления Совета.

7.14. К компетенции председателя Совета относятся:

7.14.1. предложение правлению Совета для утверждения положения об исполнительной дирекции Совета, должностной инструкции исполнительного директора, структуры и штатного расписания исполнительной дирекции Совета;

7.14.2. подписание протокола собрания и протокола правления Совета;

7.14.3. предложение правлению Совета кандидатуры для назначения исполняющего обязанности исполнительного директора до момента избрания на собрании членов Совета нового исполнительного директора;

7.14.4. заключение трудового договора с исполнительным директором;

7.14.5. назначение и созыв заседания правления Совета по собственной инициативе, либо по требованию не менее одной трети (1/3) членов правления Совета;

7.14.6. обеспечение надлежащего оформления законопроекта и сопутствующих документов, а также их направление на бумажном носителе с одновременным направлением идентичного текста законопроекта в виде электронного документа по электронной почте в адрес Законодательного Собрания в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания;

7.14.7. осуществление других функций, предусмотренных настоящим Уставом и не отнесенных к компетенции иных органов Совета.

7.15. Председатель Совета представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Кировской области и органами управления Ассоциации «Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления».

7.16. Председатель Совета действует от имени Совета без доверенности.

7.17. Председатель Совета вправе отказаться от исполнения своих полномочий, предупредив об этом правление Совета в письменной форме не позднее, чем за один месяц до дня фактического прекращения исполнения

полномочий.

Полномочия председателя Совета прекращаются досрочно в случае утраты им статуса, дающего основание быть представителем члена Совета на собрании.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета, новый председатель Совета избирается собранием Совета из состава правления на оставшийся до окончания срока полномочий правления период.

7.18. Председатель Совета и члены правления Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной безвозмездной основе.

7.19. Председатель Совета принимает решения по вопросам своей компетенции в письменном виде.

8. Исполнительный директор Совета

8.1. Исполнительный директор Совета – это единоличный исполнительный орган Совета.

Исполнительный директор руководит исполнительной дирекцией, состоящей из штатных сотрудников, на основе единоначалия.

8.2. Исполнительный директор осуществляет правовое, научно-методическое, организационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Совета.

8.3. Исполнительный директор избирается собранием Совета по предложению председателя Совета на срок до 5 лет.

8.4. Трудовой договор с исполнительным директором Совета заключает председатель Совета. Полномочия исполнительного директора прекращаются после окончания срока трудового договора. Полномочия исполнительного директора могут быть прекращены по собственному желанию, на основании заявления на имя председателя Совета.

8.5. Решение о досрочном прекращении полномочий исполнительного директора за действия (бездействия), заведомо направленные на причинение вреда Совету либо существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых создан Совет, принимается на собрании Совета.

8.6. Исполнительный директор действует на основании настоящего Устава.

8.7. Исполнительный директор вправе решать все вопросы, связанные с осуществлением текущей деятельности Совета, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции собрания, правления Совета, председателя Совета и ревизионной комиссии.

8.8. Исполнительный директор в пределах своей компетенции без доверенности действует от имени Совета, представляет его интересы в отношениях

с гражданами и юридическими лицами.

8.9. Исполнительный директор в пределах предоставленных ему прав распоряжается имуществом Совета, открывает расчетный и другие счета в кредитных организациях, в пределах утвержденной сметы расходов заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы.

8.10. К обязанностям исполнительного директора относятся:

8.10.1. обеспечение деятельности Совета по реализации его уставных целей и направлений деятельности, планов и программ его деятельности в соответствии с решениями органов Совета;

8.10.2. обеспечение реализации решений собрания, правления, председателя Совета, ревизионной комиссии;

8.10.3. подготовка проектов планов работы и программ деятельности Совета, сметы расходов Совета на очередной календарный год и отчетов об ее исполнении.

8.10.4. подготовка годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Совета, а также, по требованию председателя Совета и ревизионной комиссии, внеочередных отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Совета;

8.10.5. подготовка материалов, необходимых для исполнения направлений деятельности Совета;

8.10.6. обеспечение текущей деятельности органов Совета;

8.10.7. подготовка ежегодного доклада в общероссийское объединение муниципальных образований о положении дел в сфере организации и осуществления местного самоуправления в Кировской области;

8.10.8. разработка проектов структуры, штатного расписания исполнительной дирекции Совета;

8.10.9. прием и увольнение работников исполнительной дирекции, установление им должностных окладов согласно утвержденному штатному расписанию, утверждение их должностных инструкций, распределение обязанностей между работниками исполнительной дирекции, поощрение работников, наложение дисциплинарных взысканий;

8.10.10. организация взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления для решения задач и направлений деятельности Совета;

8.10.11. координация взаимодействия членов Совета по вопросам совместной деятельности;

8.10.12. подписание гражданско-правовых договоров от имени Совета и контроль за их исполнением;

8.10.13. предъявление от имени Совета претензий и исков к учреждениям, организациям, предприятиям, гражданам в соответствии с действующим законодательством;

8.10.14. хранение документов Совета и исполнительной дирекции;

8.10.15. издание распоряжений и других актов по вопросам своей компетенции;

8.10.16. совершение иных действий, необходимых для обеспечения текущей деятельности Совета.

8.11. Исполнительный директор принимает решения по вопросам своей компетенции в письменном виде.

9. Ревизионная комиссия

9.1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за соответствием деятельности органов Совета уставным целям и направлениям деятельности Совета, решениям собрания, законностью и эффективностью использования средств и имущества Совета.

Ревизионная комиссия избирается собранием сроком на 5 лет на персональной основе из числа глав муниципальных образований, представляющих членов Совета.

Если полномочия главы муниципального образования, представляющего члена Совета закончатся до истечения этого срока, он выходит из состава ревизионной комиссии с момента окончания своих полномочий. Также полномочия члена ревизионной комиссии досрочно прекращаются в связи со смертью (с момента наступления события). В этих случаях на очередном собрании проводятся довыборы членов ревизионной комиссии. При этом новый член ревизионной комиссии избирается на срок, оставшийся до окончания срока полномочий ревизионной комиссии.

Численность ревизионной комиссии составляет 3 человека. Полномочия ревизионной комиссии прекращаются со дня начала работы вновь избранного состава ревизионной комиссии.

9.2. Руководство деятельностью ревизионной комиссии осуществляет председатель ревизионной комиссии, который избирается ее членами из своего состава на срок полномочий ревизионной комиссии.

9.3. Ревизионная комиссия дает заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности Совета. Подписывает заключение председатель ревизионной комиссии и секретарь.

9.4. Ревизионная комиссия проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Совета по решению собрания или правления Совета, по требованию одной третьей членов Совета, а также по собственной инициативе не менее одного раза в год.

9.5. Заседание ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух ее членов. Решения, акты и заключения ревизионной

комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов.

9.6. О результатах проверки ревизионная комиссия отчитывается перед собранием.

9.7. Члены и должностные лица Совета обязаны по требованию ревизионной комиссии предоставлять все необходимые ей бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Совета.

9.8. В случае выявления существенных нарушений в деятельности органов Совета, ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного собрания.

9.9. Члены ревизионной комиссии не могут входить в иные исполнительные органы Совета, исполнять обязанности председателя Совета, исполнительного директора, занимать штатную должность в исполнительной дирекции.

9.10. Деятельность ревизионной комиссии может регламентироваться положением о ревизионной комиссии Совета, утверждаемым собранием.

10. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений в Устав Совета, реорганизации и ликвидации Совета

10.1. Устав Совета, изменения и дополнения в Устав Совета принимаются по решению собрания. Устав, изменения и дополнения в Устав вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10.2. Совет может быть реорганизован или ликвидирован по решению собрания по предусмотренным законом основаниям.

10.3. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначенной собранием, из числа членов Совета в порядке и в сроки, предусмотренном действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Совета.

10.4. Ликвидация Совета считается завершенной, а Совет – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Документ подписан электронной подписью	
Дата и время подписания:	2026-01-19 17:11:36
Сертификат:	242350072857032098808692202098401678859
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2025-04-30 по 2026-07-24